



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviço de seguro veicular a ser utilizado na viatura que realiza traslado intermunicipal pela Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, para o veículo abaixo relacionado:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|--|-------------------|------------|
| 1 | MB Sprinter 415 CDI Furgão Longo Teto Alto Diesel 2.2 Bi-TB, placa LTW3A58, ano/modelo 2019/2019 | UNIDADE | 01 |

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1. A contratação de seguro veicular para a UTI Móvel do SAMU mostra-se necessária em razão da utilização rotineira da ambulância no transporte e na remoção intermunicipal de pacientes para atendimentos de média e alta complexidade, em virtude de o Município dispor de rede de saúde de baixa complexidade. O veículo MERCEDES-BENZ SPRINTER, encontra-se em uso contínuo, estando sujeito a riscos inerentes ao tráfego rodoviário. Ademais, o Ministério da Saúde exige que as ambulâncias que integram o SAMU estejam devidamente seguradas, a fim de garantir a segurança dos pacientes, das equipes assistenciais e do patrimônio público. Dessa forma, a contratação do seguro veicular é imprescindível para assegurar a continuidade do serviço público essencial, bem como para o atendimento às normas vigentes.

3. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

3.1 Ressalta-se que o objeto possui baixo valor estimado (estimativa de R\$ 4.738,92, considerando a contratação realizada no exercício de 2025), situando-se abaixo do limite legal vigente para dispensa por valor, razão pela qual a instauração de novo certame licitatório específico para este atendimento pontual revela-se desproporcional e antieconômica, diante da burocracia e do tempo inerentes ao procedimento, sem prejuízo da condução do processo licitatório principal em andamento. Diante do exposto, solicita-se a adoção das providências para a contratação por dispensa, garantindo o atendimento tempestivo da necessidade até a conclusão da licitação mencionada.

4. LOCAL DE UTILIZAÇÃO/ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1 O serviço será executado no Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, com cobertura válida em todo o território nacional, conforme condições da apólice.

5. PRAZO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

[x] O serviço deverá ser executado após a emissão da apólice.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE SAÚDE

[] Quando houver contrato: [] Entregas semanais. [] Entregas mensais.

Vigência da apólice: 12 (doze) meses.

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

- 6.1. O objeto será considerado executado mediante a emissão da apólice de seguro veicular e seus respectivos comprovantes, devidamente aceitos pela Administração;
- 6.2. O serviço será executado pelo período de 12 (doze) meses, com validade a contar da data de emissão da apólice;
- 6.3. O não cumprimento do disposto no item 6.1 do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas;
- 6.4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o termo de referência.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada obriga-se a:

- 7.1.1 Efetuar a execução dos serviços no prazo indicado pela Administração, em estrita observância das especificações da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 7.1.2 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;
- 7.1.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 7.1.4 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;
- 7.1.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.1.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 A Contratante obriga-se a:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE SAÚDE

8.1.1 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço executado para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.2 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.3 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante a Lei 14.133 de 2021, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. FISCAIS DO CONTRATO

10.1 A fiscalização da contratação será exercida por dois representantes da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.1.1 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.3 Os fiscais de contrato serão:

- Bruno Lima de Mello, matrícula nº 4188, Enfermeiro, (21) 99595-6463;
- Rodrigo da Costa Frias, matrícula nº 6456, Administrador Geral do HMST, (21) 99191-1761.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da 155, 156 e 158 da Lei nº 14.133 de 2021, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas, o fornecedor que:

11.1.1 Se recusar a assinar o termo do contrato ou receber a nota de empenho;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE SAÚDE

- 11.1.2 Inexecução total ou parcial da nota de empenho ou contrato;
- 11.1.3 Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- 11.1.4 Apresentar documentação falsa;
- 11.1.5 Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- 11.1.6 Não mantiver a proposta dentro do prazo de validade;
- 11.1.7 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 11.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.9 Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

11.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos citados no item 11.1, conforme detalhado nos itens 11.1.1 ao 11.1.9.

11.3 A pena de advertência poderá ser aplicada nos casos previstos no item 11.1, sempre que administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

11.4 Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA multas, conforme prevê a legislação vigente, sem prejuízo de outras sanções previstas neste edital, no contrato, e demais legislações aplicáveis à espécie. As sanções previstas nos itens 11.1 e 11.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

11.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 11.2 e 11.3.

Respeitosamente,

Juliana Maria de Oliveira Corrêa
Secretária Executiva da Saúde

Bruno Lima de Mello
Coordenador do SAMU





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

5A3F715271014AC4A988FE08D4EEF5C9

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/5A3F715271014AC4A988FE08D4EEF5C9>